

**CELOP**Centrum lůžkové  
ošetřovatelské péče  
Dvůr Králové nad LabemSpojených národů 857  
544 01 Dvůr Králové nad LabemInterní dokumentace:  
**Vnitřní řád Celop**Číslo: **ZD\_02**

Působnost: Celop, s.r.o.

Verze č.: 02


Platnost od: 1.2.2022

Název dokumentu

**VNITŘNÍ ŘÁD CELOP**


Tento dokument je majetkem Celop, s.r.o. Podléhá všem náležitostem, které se týkají řízené dokumentace. Jakákoliv kopie tohoto dokumentu má pouze informativní charakter.

	<b>Jméno</b>	<b>Funkce</b>	<b>Datum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Zpracoval</b>	Mgr. Kristýna Janáková	Vrchní sestra	24.1.2022	
<b>Kontroloval</b>	Doc. MUDr. Ladislav Vykouřil, CSc.	Primář	26.1.2022	
<b>Odborný garant</b>	MUDr. Milan Krotký, MBA	Náměstek LPP	27.1.2022	
<b>Schválil</b>	Michal Karadzos, MBA	Ředitel	28.1.2022	

 <p>Spojených národů 857 544 01 Dvůr Králové nad Labem</p>	Interní dokumentace: <b>Vnitřní řád Celop</b>	Číslo: <b>ZD_02</b>
	Působnost: Celop, s.r.o.	
	Verze č.: 02	Platnost od: 1.2.2022

## OBSAH

<b>1</b>	<b>Účel .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Působnost.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Odpovědnosti .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Pojmy a zkratky .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Legislativa .....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Revize .....</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Rozdělovník .....</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Související dokumentace.....</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>Hospitalizace.....</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>Metodika .....</b>	<b>4</b>
	10.1 Příjem pacienta k hospitalizaci .....	4
	10.2 Seznam věcí potřebných k hospitalizaci .....	4
	10.3 Cennosti .....	4
	10.4 Pacient se smyslovým postižením nebo komunikační bariérou .....	5
	10.5 Léčiva.....	5
	10.6 Osobní věci .....	6
	10.7 Dietní režim .....	6
	10.8 Denní režim .....	6
	10.9 Návštěvy .....	7
	10.10 Propustky .....	8
	10.11 Podávání informací.....	8
	10.12 Názory, připomínky a stížnosti .....	9
	10.13 Kouření .....	9
	10.14 Sociální péče.....	9
	10.15 Duchovní služby.....	9
	10.16 Propuštění .....	9

 <p>Spojených národů 857 544 01 Dvůr Králové nad Labem</p>	Interní dokumentace: <b>Vnitřní řád Celop</b>	Číslo: <b>ZD_02</b>
	Působnost: Celop, s.r.o.	
	Verze č.: 02	Platnost od: 1.2.2022

## 1 Účel

Účelem tohoto dokumentu je seznámit pacienty, kteří se připravují na hospitalizaci v Celop, s.r.o. ve Dvoře Králové nad Labem nebo jsou již hospitalizováni, se základními pravidly přijetí, pobytu a propuštění ze zdravotnického zařízení Celop, s.r.o..

## 2 Působnost

Základní dokument „Vnitřní řád Celop“ je závazný pro pacienty zdravotnického zařízení Celop, s.r.o..

## 3 Odpovědnosti

Každý zaměstnanec je povinen v rámci svého pracovního zařazení dodržovat postupy vyplývající z tohoto dokumentu.

## 4 Pojmy a zkratky

**CELOP / Centrum lůžkové ošetrovatelské péče**

## 5 Legislativa

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování  
 Vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci

## 6 Revize



Změny a revize dokumentu zajišťuje zpracovatel ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci zařízení Celop, s.r.o..

## 7 Rozdělovník

originál – 1x správce dokumentace  
 elektronicky – 1x intranet Celop

## 8 Související dokumentace

Příloha „Práva a povinnosti pacientů“

  Centrum lůžkové ošetřovatelské péče Dvůr Králové nad Labem Spojených národů 857 544 01 Dvůr Králové nad Labem	Interní dokumentace: <b>Vnitřní řád Celop</b>	Číslo: <b>ZD_02</b>
	Působnost: Celop, s.r.o.	
	Verze č.: 02	Platnost od: 1.2.2022

## 9 Hospitalizace

Zdravotnické Zařízení Celop je určeno pro pacienty vyžadující dlouhodobou lůžkovou ošetřovatelskou péči. Zejména pro pacienty v rekonvalescenci, po operacích, úrazech a těžkých onemocněních.

Příjem na lůžka Celop je realizován dle doporučení praktického nebo ošetřujícího lékaře.

Základní zdravotnická péče je plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění. Pacienti hradí příspěvek za doplňkové služby, a to za každý jednotlivý den pobytu. Podrobnosti jsou uvedeny ve Všeobecných smluvních podmínkách, které jsou rovněž k dispozici na webových stránkách zařízení. Délka hospitalizace závisí na zdravotním stavu pacienta, průměrným standardem jsou 2 - 3 měsíce.

## 10 Metodika

### 10.1 Příjem pacienta k hospitalizaci

V rámci příjmu do zařízení je nutné se prokázat průkazem pojištěnce, občanským průkazem a překladovou zprávou nebo doporučením k přijetí, kde jsou uvedeny veškeré informace o Vašem onemocnění a aktuálním zdravotním stavu. Případně také potvrzením o dočasné pracovní neschopnosti, pokud Vám byla vystavena.

Při přijetí Vám bude na zápěstí připevněn plastový identifikační náramek, na kterém bude uvedeno Vaše jméno a příjmení, rok narození a případná zdravotní rizika. Barevné provedení identifikačního náramku určuje stanici Celop, na které budete hospitalizováni.



Během přijímajících formalit budete uloženi na lůžko a získáte potřebné informace, např. kdo je Vaším ošetřujícím lékařem. S veškerými dotazy týkajícími se Vašeho zdravotního stavu se obračejte na ošetřujícího lékaře, nejlépe v rámci lékařské vizity, popř. na všeobecné a praktické sestry kdykoli v případě potřeby. K dispozici Vám bude také sociální pracovník, v jehož kompetenci je oblast sociální péče.

### 10.2 Seznam věcí potřebných k hospitalizaci

Do našeho zařízení si s sebou vezměte a nechávejte si doplňovat následující hygienické pomůcky: tekuté mýdlo, tělové mléko, šampon na vlasy, hřeben, papírové kapesníky, vlhčené ubrousky, zubní kartáček a pastu nebo přípravky k ošetřování zubních protéz, u mužů holící pomůcky.

Dále si s sebou vezměte pyžamo nebo noční košili, příp. pohodlné domácí oblečení, župan, spodní prádlo, ponožky, ručníky, osušky a froté žínky (vlastní pyžamo a domácí oblečení však doporučujeme pouze v případě, je-li rodinou zajištěna jeho pravidelná výměna). Dále pevnou domácí obuv vhodnou na rehabilitaci (s páskem přes patu či uzavřenou) a vlastní kompenzační pomůcky (brýle, naslouchátko, francouzské hole, chodítka, vozík,...).

### 10.3 Cennosti

  Centrum lůžkové ošetrovatelské péče Dvůr Králové nad Labem Spojených národů 857 544 01 Dvůr Králové nad Labem	Interní dokumentace: <b>Vnitřní řád Celop</b>	Číslo: <b>ZD_02</b>
	Působnost: Celop, s.r.o.	
	Verze č.: 02	Platnost od: 1.2.2022

Cenné věci jako např. šperky, platební karty, vkladní knížky, větší obnosy peněz apod. doporučujeme ponechat doma. V případě, že jste tak neučinil/a, doporučujeme Vám, abyste je po dohodě předal/a rodinným příslušníkům, případně přijímající sestře na stanici, která zajistí jejich úschovu v trezoru zařízení. Pokud tuto možnost nevyužijete, berete tímto na vědomí, že Celop, s.r.o. za neuložené cennosti a osobní věci neručí.

Doporučujeme Vám ponechat si menší finanční hotovost na příp. drobné nákupy. Zbývající finanční hotovost Vám bude uložena do pokladny, která též spravuje úložky Vašeho důchodu na depozitní účet v bance. O uložení peněžní hotovosti obdržíte potvrzení. Dle Vašich potřeb Vám může být vydána jakákoli finanční částka (v celých násobcích stokorun), o kterou si požádáte. Důchod uložený v bance nebo v trezoru zařízení je vyplácen taktéž na Vaši žádost výhradně do Vašich rukou. Možnost uložení nebo výplaty hotovosti je s ohledem na pokladní hodiny každý pracovní den od 08:00 do 13:00 hodin

Používání vlastních elektrických spotřebičů podléhá schválení primáře zařízení a jejich používání nesmí být v rozporu s klidem ostatních pacientů a bezpečností provozu. Varné konvice, topná tělesa nebo ponorné ohřívače nemohou být používány za žádných okolností.



Upozorňujeme, že není v možnostech zařízení zabezpečit tento Váš majetek proti odcizení, ztrátě či poškození.

#### 10.4 Pacient se smyslovým postižením nebo komunikační bariérou

Pacient se smyslovým postižením nebo těžkou komunikační bariérou zapříčiněnou zdravotními obtížemi, má při komunikaci související s poskytováním zdravotních služeb právo dorozumívat se způsobem pro něj srozumitelným a dorozumívajícími prostředky, které si sám zvolí.

Pacient se smyslovým nebo tělesným postižením, který využívá psa se speciálním výcvikem, má právo s ohledem na svůj aktuální zdravotní stav na doprovod a přítomnost asistenčního psa dle konkrétních možností jednotlivých stanic a v souladu s právy ostatních pacientů. Veškerá odpovědnost za chování a zajištění péče o asistenčního psa (krmení, venčení, hygienická očista, úklid, ...) náleží pacientovi, kterého pes doprovází. Podmínkou vstupu do Celop je platný průkaz asistenčního psa, předložení dokladu o základním očkování psa (proti vzteklině – DHLPP) a doklad o odčervení.

#### 10.5 Léčiva

  Centrum lůžkové ošetřovatelské péče Dvůr Králové nad Labem Spojených národů 857 544 01 Dvůr Králové nad Labem	Interní dokumentace: <b>Vnitřní řád Celop</b>	Číslo: <b>ZD_02</b>
	Působnost: Celop, s.r.o.	
	Verze č.: 02	Platnost od: 1.2.2022

Při příjmu informujte svého ošetřujícího lékaře o všech svých lécích, které užíváte. Léčiva, která máte u sebe, odevzdejte na stanici sestře. Budou Vám vráceny při překladu či propuštění. Sami žádné léky neužívejte z důvodu zvýšeného rizika změny nebo zhoršení celkového zdravotního stavu. Během hospitalizace Vám ordinuje léky ošetřující lékař a podává všeobecná/praktická sestra v přesné dávce a určeném čase. V případě, že by Vám po podání léčiv nebylo dobře, prosím, oznamte tuto skutečnost neprodleně lékaři nebo sestře.

## 10.6 Osobní věci

Při přijetí budou Vaše osobní věci včetně oděvu uloženy do uzamykatelné skříně nebo nočního stolku na pokoji. Za věci a cennosti neuložené v trezoru zdravotnického zařízení Celop nenese personál a uvedené zdravotnické zařízení zodpovědnost.

Výměnu ložního a osobního prádla provádíme dle potřeby, minimálně však 1x týdně. Jako náš pacient máte právo na čisté povlečené lůžko, avšak máte též povinnost svévolně ložní prádlo neznečišťovat.

## 10.7 Dietní režim

Dietní režim je součástí léčby. Dodržujte jej v souladu s ordinací lékaře a neporušujte průběh léčby konzumací nevhodných potravin. Nedodržením dietního režimu můžete proces léčby narušit a prodloužit.



Chodící pacienti se stravují v jídelně na stanici, ležícím pacientům je strava podávána na pokojích. Zbytky jídel na pokojích nesmí zůstat.

Se souhlasem ošetřujícího personálu si můžete nechat přinést na stanici od rodinných příslušníků nealkoholické nápoje a jakékoli potraviny, které je možné uložit do chladničky na pokoji. Tyto potraviny je nutné opatřit jménem a datem uložení, pokud se nejedná o potravinu s uvedenou dobou expirace na obalu. Obsah chladniček je pravidelně kontrolován personálem a potraviny s prošlou expirací jsou likvidovány. Potraviny, které nejsou označeny datem expirace, je povoleno uchovávat pouze po dobu 24 hodin od uložení. Skladovat jakékoli potraviny na okenních parapetech nebo v šatních skříních je zakázáno.

**V celém zařízení platí přísný zákaz požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.**

Pacienti jsou povinni se v odůvodněných případech podrobit zkoušce na zjištění přítomnosti alkoholu v těle nebo jiných návykových látek na základě rozhodnutí ošetřujícího lékaře. Toto platí i pro zákonné zástupce.

## 10.8 Denní režim

  Centrum lůžkové ošetrovatelské péče Dvůr Králové nad Labem Spojených národů 857 544 01 Dvůr Králové nad Labem	Interní dokumentace: <b>Vnitřní řád Celop</b>	Číslo: <b>ZD_02</b>
	Působnost: Celop, s.r.o.	
	Verze č.: 02	Platnost od: 1.2.2022



K zajištění kvalitní lékařské, ošetrovatelské a rehabilitační péče je nutné na stanici dodržovat stanovený režim dne. Uvedené časy jsou orientační a řídí se organizací práce ošetřujícího personálu a naléhavostí situace.

**Opuštění areálu zdravotnického zařízení bez souhlasu lékaře je zakázáno** (zahradka a park zařízení jsou pro tyto účely považovány za areál zařízení).

7:00 - 8:00	Probuzení pacientů, ranní hygiena a úprava lůžka
8:15 - 9:30	Podávání léků, aplikace injekcí a inzulinů, podávání snídaně, úklid pokojů
9:30 – 11:00	Celková koupel, vizita, převazy, rehabilitace, odborné výkony, plnění ordinací lékaře a harmonogramu práce
11:00 – 12:30	Podávání poledních léků, aplikace injekcí a inzulinů, podávání oběda
12:30 – 13:00	Polední klid
13:00 – 15:00	Ukládání pacientů do lůžek, hygienická a ošetrovatelská péče, polohování, plnění individuálních potřeb pacientů, individuální program
15:00 – 15:30	Podávání svačiny
15:30 – 17:00	Osobní volno – po dohodě s ošetřujícím personálem možnost procházek v zahradě, návštěvy
17:00 – 17:45	Podávání večerních léků, aplikace injekcí a inzulinů, vysazování pacientů k večeři
17:45 – 18:45	Podávání večeře, plnění individuálních potřeb pacientů
18:45 – 22:00	Večerní hygienická péče, ukládání pacientů do lůžek, podávání nočních léků, aplikace injekcí a inzulinů, podávání II. večeří diabetikům, osobní volno
22:00 – 7:00	Noční klid

## 10.9 Návštěvy

Návštěvy jsou s ohledem na provoz stanice doporučovány denně od 14:00 do 18:00 hod. Mimo určenou dobu jsou návštěvy možné pouze po předchozí domluvě s ošetrovatelským personálem. Návštěvy jsou povinny respektovat pokyny ošetrovatelského personálu pro zachování standardního režimu stanice. Při vstupu na stanici je třeba provádět dezinfekci rukou, dávkovač s dezinfekčním roztokem je umístěn v blízkosti vstupních dveří. O návštěvě je potřeba vždy informovat sestru, na pokoje není možné vstupovat bez vědomí ošetrovatelského personálu. Po domluvě s ošetrovatelským personálem, pokud to umožňuje aktuální zdravotní stav, je možné využít k návštěvě kavárnu nebo prostory zahrady.

  Centrum lůžkové ošetřovatelské péče Dvůr Králové nad Labem Spojených národů 857 544 01 Dvůr Králové nad Labem	Interní dokumentace: <b>Vnitřní řád Celop</b>	Číslo: <b>ZD_02</b>
	Působnost: Celop, s.r.o.	
	Verze č.: 02	Platnost od: 1.2.2022

**Zdravotnické zařízení má právo jednostranně kdykoli omezit, regulovat, upravit nebo zakázat návštěvy pacientů, především v případě hrozícího rizika zavlečení chřipkové nebo jiné nákazy do zařízení.**

Požádejte své rodinné příslušníky nebo známé, aby respektovali soukromí ostatních pacientů, aby dodržovali výše uvedená všeobecná pravidla a aby pamatovali na to, že nemocní potřebují klid. Dále je požádejte, aby Vás navštěvovali v menších skupinkách. Nedoporučujeme návštěvy dětí mladších 6 let.

S ohledem na provoz stanice a zdravotní stav pacienta je možné realizovat návštěvy individuální, eventuálně je možná nepřetržitá přítomnost zákonného zástupce, popř. osoby určené zákonným zástupcem, osoby blízké nebo osoby určené pacientem s ohledem na možnosti stanice a v souladu s hygienicko-epidemiologickým režimem stanice.

#### 10.10 Propustky


Propustky pacientů mimo zařízení Celop povoluje ošetřující lékař s ohledem na aktuální zdravotní stav pacienta. Propustka se povoluje na přání pacienta, a to v případě, že je to prospěšné pro vývoj jeho zdravotního stavu. Pacient sám, popř. jeho doprovod, podepíše prohlášení o opuštění Celop na vlastní žádost.

#### 10.11 Podávání informací

Zaručujeme maximální ochranu všech údajů o Vaší osobě. K léčbě bude přistupováno s veškerou diskrétností a ohledem na Vaše soukromí. Naprosto zásadní je informovat lékaře a ošetřující personál o všech Vašich potížích. Informace o Vašem zdravotním stavu podává výhradně ošetřující lékař pouze Vámi určeným osobám. S ohledem na povinnou mlčenlivost zdravotnických pracovníků, určete v Informovaném souhlasu, kterým blízkým osobám mohou být sdělovány informace o Vašem zdravotním stavu. Dále, kdo může nahlížet do Vaší zdravotnické dokumentace a pořizovat výpisy, opisy nebo kopie těchto dokumentů. V případě, že nebudete ze zdravotních důvodů schopni vyslovit souhlas nebo nesouhlas s poskytovanou péčí, uveďte, kdo bude tento souhlas oprávněn provést za Vás. Případně uveďte, že si nepřejete, aby kdokoli jiný vyslovil souhlas nebo nesouhlas s poskytováním zdravotnických služeb za Vás.

Informace o zdravotním stavu lze podávat telefonicky pouze ve výjimečných případech a na základě předchozí domluvy mezi zdravotníky a příbuznými s jednoznačnou identifikací volajícího – na základě hesla. Můžete rovněž vyslovit zákaz podávání informací o Vašem zdravotním stavu, a to s výjimkami, které stanoví zákon. V tomto případě mohou být tyto informace podány bez Vašeho souhlasu.



 <p>Spojených národů 857 544 01 Dvůr Králové nad Labem</p>	Interní dokumentace: <b>Vnitřní řád Celop</b>	Číslo: <b>ZD_02</b>
	Působnost: Celop, s.r.o.	
	Verze č.: 02	Platnost od: 1.2.2022

Zákonný zástupce pacienta, osoba určená pacientem, osoba blízká pacientovi nebo osoba ze společné domácnosti, je povinna prokázat totožnost občanským průkazem, jestliže o to ošetřující personál požádá. Tuto povinnost má i osoba, která uplatňuje právo na informace o zdravotním stavu pacienta.

### 10.12 Názory, připomínky a stížnosti

Pacient může vznést své podněty, připomínky a stížnosti kterémukoli zaměstnanci zařízení, a to ústně nebo písemně.

O vyřízení případné stížnosti musí být pacient informován ve lhůtě do 30 dnů ode dne jejího doručení s informací, zda byla jeho stížnost shledána oprávněnou, částečně oprávněnou nebo neoprávněnou.

V případě velmi závažných skutečností lze stanovenou lhůtu 30 dnů překročit. Tuto výjimku schvaluje vždy ředitel zařízení.

### 10.13 Kouření

Kouření je v areálu zdravotnického zařízení Celop až na přesně stanovené výjimky zakázáno. Povoleno je pouze na místech k tomu určených a zřetelně označených. Respektování tohoto zákazu je v souladu s Vaším léčebným režimem.

### 10.14 Sociální péče


Sociální péči v našem zařízení zajišťuje sociální pracovník, kterého můžete kontaktovat prostřednictvím ošetřujícího personálu na stanici. Pomůže Vám v řešení sociálních problémů, které mohou vzniknout v souvislosti s Vaším onemocněním. Podá Vám veškeré potřebné sociálně-právní informace. Poskytuje sociální poradenství, pomáhá řešit osobní problémy, zastupuje Vás na úřadech, komunikuje a je nápomocen i rodinným příslušníkům pacientů apod.

Pacientům, kteří nejsou schopni ze zdravotních důvodů návratu zpět do domácího prostředí bez pomoci, pomůže se zajištěním domácí ošetrovatelské péče, pečovatelské služby příp. dalších forem následné péče.

### 10.15 Duchovní služby


V případě potřeby duchovních služeb jsme schopni je zajistit. Informace získáte od staniční sestry na stanici, kde jste hospitalizováni.

### 10.16 Propuštění

 <p>Spojených národů 857 544 01 Dvůr Králové nad Labem</p>	Interní dokumentace: <b>Vnitřní řád Celop</b>	Číslo: <b>ZD_02</b>
	Působnost: Celop, s.r.o.	
	Verze č.: 02	Platnost od: 1.2.2022


Při propuštění z našeho zdravotnického zařízení Vás ošetřující lékař poučí o dalším postupu léčby. Pokud nebudete při poučení něčemu rozumět, neváhejte se zeptat. Do tří dnů od propuštění ohlaste svému praktickému lékaři návrat ze zdravotnického zařízení a předložte mu propouštěcí zprávu. Pouze tak zajistíte návaznost léčby.

**Nerespektování tohoto Vnitřního řádu Celop může vést k předčasnému ukončení hospitalizace a následnému propuštění z námi poskytované zdravotnické péče.**

 <p>Spojených národů 857 544 01 Dvůr Králové nad Labem</p>	Interní dokumentace: <b>Vnitřní řád Celop</b>	Číslo: <b>ZD_02</b>
	Působnost: Celop, s.r.o.	
	Verze č.: 02	Platnost od: 1.2.2022

**Práva a povinnosti pacienta zařízení Celop odpovídají § 28 Zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování**

1. Zdravotní služby lze pacientovi poskytnout pouze s jeho svobodným a informovaným souhlasem, nestanoví-li zákon jinak.
2. Pacient má právo na poskytování zdravotních služeb na náležité odborné úrovni.
3. Pacient má při poskytování zdravotních služeb právo na úctu, důstojné zacházení, na ohleduplnost a respektování soukromí při poskytování zdravotních služeb v souladu s charakterem poskytovaných zdravotních služeb.
4. Právo vyžádat si konzultační služby od jiného poskytovatele, popř. zdravotnického pracovníka, než který mu poskytuje zdravotní služby.
5. Právo být seznámen s vnitřním řádem Celop.
6. Právo být předem informován o ceně poskytovaných zdravotních služeb nehraných nebo částečně hrazených z veřejného zdravotního pojištění a o způsobu jejich úhrady.
7. Právo znát jména a příjmení zdravotnických pracovníků.
8. Právo odmítnout přítomnost osob, které nejsou na poskytování zdravotních služeb přímo zúčastněny.
9. Právo na přítomnost zákonného zástupce, popř. osoby určené zákonným zástupcem, nebo na přítomnost osoby blízké nebo osoby určené pacientem.
10. Právo přijímat návštěvy v Celop, a to s ohledem na svůj zdravotní stav a v souladu s Vnitřním řádem Celop a způsobem, který neporušuje práva ostatních pacientů.
11. Právo přijímat v Celop duchovní péči, která neporušuje práva ostatních pacientů, a s ohledem na svůj zdravotní stav.
12. Pacient se smyslovým postižením nebo s těžkými komunikačními problémy má při komunikaci související s poskytováním zdravotních služeb právo dorozumívat se prostředky, které si sám zvolí (použije se rovněž, jde-li o tlumočení z cizího jazyka, s výjimkou slovenštiny).
13. Pacient se smyslovým nebo tělesným postižením, který využívá psa se speciálním výcvikem (vodící nebo asistenční pes), má právo s ohledem na svůj aktuální zdravotní stav na doprovod a přítomnost psa u sebe v takovém rozsahu, aby nebyla porušována práva ostatních pacientů.
14. Pacient má právo být informován o zdravotním stavu a navrženém individuálním léčebném postupu a všech jeho změnách.
15. Pacient má možnost vzdát se podání informace o svém zdravotním stavu, popřípadě může určit, které osobě má být informace podána.
16. Pacient má právo nahlížet do zdravotnické dokumentace o něm vedené, pořizovat si její výpisy nebo kopie, a to v přítomnosti zaměstnance pověřeného Celop.
17. Pacient může určit osoby, které mohou být informovány o jeho zdravotním stavu, a současně může určit, zda tyto osoby mohou nahlížet do zdravotnické dokumentace o něm vedené.
18. Pacient může vyslovit zákaz podávání informací o jeho zdravotním stavu kterékoliv osobě.

 <p>Spojených národů 857 544 01 Dvůr Králové nad Labem</p>	Interní dokumentace: <b>Vnitřní řád Celop</b>	Číslo: <b>ZD_02</b>
	Působnost: Celop, s.r.o.	
	Verze č.: 02	Platnost od: 1.2.2022

19. Pacient může pro případ, kdy by se dostal do takového zdravotního stavu, ve kterém nebude schopen vyslovit souhlas nebo nesouhlas s poskytnutím zdravotních služeb a způsobem jejich poskytnutí, tento souhlas nebo nesouhlas předem vyslovit.
20. Pacient může rovněž učinit dříve vyslovené přání, a to pro poskytování zdravotních služeb zajišťovaných Celop.
21. Pacient může podat stížnost proti postupu Celop při poskytování zdravotních služeb nebo proti činnostem souvisejícím se zdravotními službami.

## POVINNOSTI PACIENTA

1. Dodržovat navržený individuální léčebný postup, pokud s poskytováním zdravotních služeb vyslovil souhlas.
2. Řídit se Vnitřním řádem Celop.
3. Uhradit Celop, s.r.o. cenu poskytnutých zdravotních služeb nehrazených nebo částečně hrazených z veřejného zdravotního pojištění nebo jiných zdrojů, které mu byly poskytnuty s jeho souhlasem.
4. Pravdivě informovat ošetřujícího zdravotnického pracovníka o dosavadním vývoji zdravotního stavu, včetně informací o infekčních nemocech, o zdravotních službách poskytovaných jinými poskytovateli, o užívání léčivých přípravků, včetně užívání návykových látek, a dalších skutečnostech podstatných pro poskytování zdravotních služeb.
5. Nepožívat v průběhu hospitalizace alkohol nebo jiné návykové látky a podrobit se na základě rozhodnutí ošetřujícího lékaře v odůvodněných případech vyšetřením za účelem prokázání, zda je nebo není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
6. Na výzvu prokázat svou totožnost občanským průkazem. Jestliže pacient odmítne prokázání totožnosti, může Celop odmítnout poskytnutí zdravotní služby, nejde-li o pacienta, kterému je třeba poskytnout neodkladnou péči.
7. Kouřit ve všech prostorech Celop je zakázáno, s výjimkou venkovních míst k tomu určených a zřetelně označených. Kouření pacienta může být navíc hodnoceno jako nedodržení navrženého individuálního léčebného postupu. Neuposlechnutí výzvy k okamžitému dodržení zákazu kouření může být v takovém případě důvodem k ukončení hospitalizace.
8. Nepoužívat vlastní varné konvice, topná zařízení nebo ponorné ohřívače.
9. Nemanipulovat uvnitř zařízení s otevřeným ohněm.